

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่ 12/2561

วันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

1. นางพรพิมล มโนชัย	ประธานกรรมการ
2. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
3. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	กรรมการ
4. นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน	กรรมการ
5. นายสมจิต รัตน์สวนจิก	กรรมการ
6. นายสมพงษ์ เจริญศิริ	กรรมการ
7. นางสาวมะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
8. นายอารยะ เสนาคูณ	กรรมการ
9. นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี	กรรมการ
10. นางผกานูช เหล่าพิเดช	กรรมการ
11. นางณัฐพร เดชชัย	กรรมการ
12. นางกาญจนา น้อยฤทธิ์	กรรมการ
13. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	กรรมการ
14. นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	กรรมการ
15. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว	กรรมการ
16. นางประนอม นามขร	กรรมการ
17. นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่	กรรมการ
18. นางชัญญชิตา สุวรรณเลิศ	กรรมการ
19. นางสาววรัญญา พิลาหอม	กรรมการ
21. นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสมพร สารปรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นางพรพิมล มโนชัย ประธานคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/งาน ต่าง ๆ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ

1.2.1 หจก.ที ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส ได้มีหนังสือขออนุญาตเข้ามาเพื่อทำการซ่อมระบบท่อน้ำเย็น และล้างระบบเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ บริเวณชั้น 2-4 อาคารสำนักวิทยบริการ A โดยจะเริ่มเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

1.2.2 โครงการปรับปรุงจ้างปรับปรุงหลังคาและซ่อมแซมพื้นดาดฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการ A ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอรายชื่อผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับจากกองอาคารสถานที่

1.2.3 กลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้จ้างเหมาทำรั้วกันที่นั่งอ่าน ขณะนี้ได้ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.2.4 สถิติงานอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการประจำเดือนพฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	เปลี่ยน ซ่อม ติดตั้งต่อเติม อุปกรณ์ไฟฟ้า	2	1	ครั้ง
2	เปลี่ยน ซ่อม สุขภัณฑ์	3	1	ครั้ง
3	เปลี่ยน ซ่อม ติดตั้งต่อเติม ระบบประปา	3	1	ครั้ง
4	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องซิลเลอร์	4	4	ครั้ง
5	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา ถังคลอรีนบนดาดฟ้า	4	4	ครั้ง
6	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศแยกส่วน	3	3	ครั้ง
7	รปภ.ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยก่อนเปิดสำนักวิทยบริการ	30	31	ครั้ง
8	รปภ.ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ	30	31	ครั้ง
9	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา ระบบดับเพลิง (ส่วนกลางมาช่วยดูแล)	1	1	ครั้ง
10	ทำความสะอาดรอบนอกอาคารสำนักวิทยบริการ	21	21	วัน

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
11	ทำความสะอาดบริเวณชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4	21	21	วัน
12	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4	21	21	วัน
13	รดน้ำต้นไม้	21	21	วัน
14	ตัดตกแต่งต้นไม้	21	21	วัน
15	ตัดหญ้า	1	1	ครั้ง
16	กวาดซักใยบนเพดานบริเวณลานด้านหน้าสำนักวิทยบริการ	1	1	ครั้ง

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ

1.3.1 งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักวิทยบริการมีผลการประเมิน เท่ากับ 4.8750 จากคะแนน 5.0000 พร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ซึ่งสำนักวิทยบริการ ต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพต่อไป

1.3.2 งานบริการสารสนเทศ ได้ร่วมจัดประชุมและเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1) เมื่อวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2561 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริการ ช่างงาน PULINET ครั้งที่ 1/2562 และฝึกอบรม การออกแบบบริการ (Service Design) พร้อมด้วย นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว ณ ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

2) เมื่อวันที่ 29-30 นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานบริการ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2562 ณ ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

3) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ในนามของประธานคณะกรรมการฝ่ายบริการ ช่างงาน ISANULINET ได้ร่วมกับศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏว้อยเอ็ดจัดประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการฝ่ายบริการ ครั้งที่ 1/2562 ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏว้อยเอ็ด

1.3.3 งานบริการยืม-คืน

จากปัญหาที่มีผู้ใช้บริการแจ้งปัญหาการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ งานบริการยืม-คืน โดยบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ประจำหมวดหมู่ จึงดำเนินการพัฒนาชั้นหนังสือ ดังนี้

1) ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2561 - 6 มกราคม 2562 ยุบและขยายชั้นหนังสือบางหมวดหมู่ที่ชั้นหนังสือเต็ม

2) ระหว่างวันที่ 2 มกราคม -28 กุมภาพันธ์ 2562 จัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้องพร้อมเขียนหมายเลขกำกับเล่มทุกเล่ม

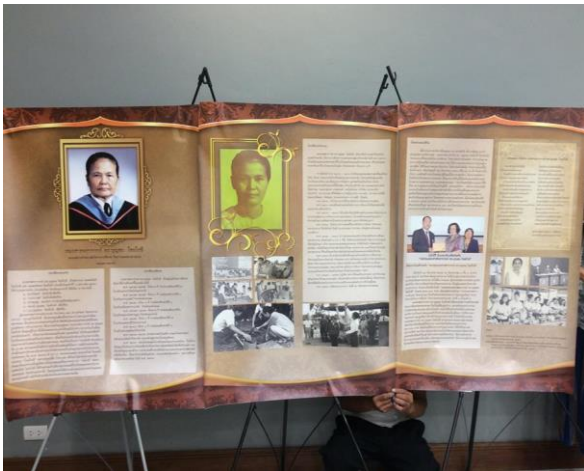
3) ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน 2562 เขียนเลขหน้าชั้นทุกชั้น และหน้าตู้หนังสือทุกตู้ พร้อมจัดทำแผนที่ชั้นหนังสือต่อไป

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและเทคโนโลยี

1.4.1 ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำ MOU กับธนาคารไทย สร้างสังคมไร้เงินสดขานรับยุคดิจิทัล 4.0 ด้วยการให้บริการจัดทำบัตร SCB Smart ID Card และบริการจัดการทางการเงินสำหรับนิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพัฒนาพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้ง SCB Business Center, Trading Lab & Investment Center เพื่อเป็นสังคมต้นแบบของเมืองไทย ที่พร้อมรับการเข้ามาของกระแสดิจิทัลเทคโนโลยีในปัจจุบัน

1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าหอสมุด

เนื่องจากนายบุญถิ่น คิดโร นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มอบโปสเตอร์ชีวประวัติของ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ไชยโกษี 3 แผ่น ให้กับสำนักวิทยบริการ และ คุณสนิท บุญเคลือบ ศิษย์เก่ารุ่น 1 วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ได้มอบเสื้อที่ระลึก ซึ่งจัดทำในโอกาสวันสถาปนา วศม/ มศว มค/ มมส ครบรอบ 50 ปี ให้แก่ห้องนิทรรศการจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป



1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขาธิการ

1.6.1 การประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในฐานะผู้ประเมินการควบคุมภายใน โดยได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้สอบทานการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดเข้าตรวจประเมินฯ สำนักวิทยบริการ ในวันจันทร์ที่ 14 มกราคม 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป จึงขอแจ้งเวียนเพื่อทราบ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการประเมินฯ ดังนี้

- 1) ประกาศนโยบายผู้บริหาร
- 2) โครงสร้างองค์กร/อัตรากำลัง (อัตรารจริง , อัตราว่าง)
- 3) คำสั่งมอบหมายงาน
- 4) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

5) แผนกลยุทธ์ และ (แผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) /แผน 4 ปี และแผน 10 ปี)

6) เอกสารประมาณการรายรับของหน่วยงาน

7) แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

8) เอกสารการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

9) แผนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น ด้านพัสดุ ด้านงบประมาณ ด้านการเงิน/บัญชี ด้านบุคลากร และตามภารกิจของหน่วยงาน

10) รายงานงบการเงิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 38.3

11) คู่มือการปฏิบัติงานทุกๆด้านตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ด้านพัสดุ ด้านงบประมาณ ด้านการเงิน/บัญชี ด้านบุคลากร และด้านอื่นๆตามภารกิจของหน่วยงาน

12) แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว

13) แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

14) รายงานฐานะเงินตราของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

15) ประกาศผลการประเมินบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

16) รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

17) เอกสารหลักฐานการถ่ายทอดความรู้ภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรม/หนังสือเวียนสรุปผลการฝึกอบรม/เอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้การเข้ารับการฝึกอบรม

18) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างขวัญกำลังใจภายในหน่วยงาน

19) รายงานผลการตรวจสอบภายใน/สดง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

20) รายงานการประชุม/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้บริหาร

21) หลักฐานประกอบการประเมินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.6.2 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยมหาสารคามของเชิญผู้บริหารและบุคลากรร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2562 วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561 เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณลานชั้น 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.6.3 งานประเพณีบุญเบิกฟ้าและกาชาดจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี 2562

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดจัดงานประเพณีบุญเบิกฟ้าและกาชาดจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี 2562 โดยกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2562 ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โดยทางจังหวัดมหาสารคามได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการดำเนินการออกฐานจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ในปีนี้ทางมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบขบวนแห่เปิดงานพร้อมทั้งการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่ผลงานผ่านบูธนิทรรศการของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนหนังสือเพื่อสำรวจคณะ/หน่วยงานที่จะเข้าร่วม ส่วนรายละเอียดทางมหาวิทยาลัยจะเชิญคณะ/หน่วยงานประชุมในช่วงเดือนมกราคม 2562

1.6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	18	21	เรื่อง
2	เผยแพร่ข่าวผ่านเว็บไซต์สำนักฯ	18	21	เรื่อง
3	เผยแพร่ข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	3	7	เรื่อง
4	เผยแพร่ข่าวผ่าน face book : MSU Academic Resource Center	21	30	ครั้ง
5	จัดทำรายการวิทยุกระจายเสียง	8	8	ครั้ง
6	ต้อนรับผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน	2/58	4/57	ครั้ง/คน
7	จัดทำวาระประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	2	2	ครั้ง

1.6.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีเดือนธันวาคม 2561

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ 2562

สำนักวิทยบริการ

ข้อมูล ณ วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ลำดับ	รายการ	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินเดือน		10,680,780.00	1,941,960.00	8,738,820.00
1	เงินเดือน	10,680,780.00	1,941,960.00	8,738,820.00
ค่าจ้างประจำ		2,257,680.00	388,580.00	1,869,100.00
2	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	2,257,680.00	388,580.00	1,869,100.00
หมวดค่าจ้างชั่วคราว		1,789,800.00	298,300.00	1,491,500.00
3	ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,789,800.00	298,300.00	1,491,500.00
ค่าตอบแทน		1,258,500.00	174,770.00	1,083,730.00
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการ จ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่ง แต่งตั้งจากราชการ	20,000.00	0	20,000.00
5	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	26,500.00	0	26,500.00
6	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	1,200,000.00	174,770.00	1,025,230.00
7	ค่าตอบแทนกรรมการ	12,000.00	0	12,000.00
ค่าใช้จ่าย		2,875,000.00	78,195.13	2,796,804.87
8	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,550,000.00	27,887.74	1,522,112.26
9	ค่ารับรองและพิธีการ	8,000.00	1,785.00	6,215.00
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000.00	48,522.39	151,477.61
11	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	40,000.00	0	40,000.00
12	ค่าเช่าทรัพย์สิน	1,000,000.00	0	1,000,000.00
13	ค่าเบี้ยประกันภัยรถ	25,000.00	0	25,000.00
14	ค่าธรรมเนียม	52,000.00	0	52,000.00
ค่าวัสดุ		6,520,000.00	654,897.15	5,865,102.85
15	วัสดุสำนักงาน	135,000.00	0	135,000.00
16	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	30,000.00	0	30,000.00

17	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000.00	2,895.00	27,105.00
18	วัสดุก่อสร้าง	30,000.00	1,900.00	28,100.00
19	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	30,000.00	4,340.00	25,660.00
20	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	15,000.00	11,900.00	3,100.00
21	วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000.00	0	100,000.00
22	วัสดุอื่นๆ	180,000.00	2,250.00	177,750.00
23	วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	5,970,000.00	631,612.15	5,338,387.85
ค่าครุภัณฑ์		969,100.00	0	969,100.00
24	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	955,100.00	0	955,100.00
25	ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	14,000.00	0	14,000.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		210,000.00	0	210,000.00
26	รายการปรับปรุง	210,000.00	0	210,000.00
เงินอุดหนุน		390,000.00	105,252.60	284,747.40
27	เงินอุดหนุนทั่วไป	290,000.00	102,872.60	187,127.40
28	เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	20,000.00	0	20,000.00
29	เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ ชุมชน	80,000.00	2,380.00	77,620.00
รายจ่ายอื่น		50,000.00	0	50,000.00
30	ค่าธรรมเนียม	50,000.00	0	50,000.00
รวม		27,000,860.00	3,641,954.88	23,358,905.12

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	27,000,860.00	100
งบประมาณที่เบิก-จ่าย	3,641,954.88	13.49
คงเหลือ	23,358,905.12	86.51

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับงวดเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

		หมายเหตุ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
รายได้					
	รายได้จากงบประมาณ	20	1,159,120.00	731,150.59	1,890,270.59
	รายได้อื่น	21	-	66,433.00	66,433.00
รวมรายได้			1,159,120.00	797,583.59	1,956,703.59
ค่าใช้จ่าย					
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	1,159,120.00	234,880.00	1,394,000.00
	ค่าใช้จ่าย	25	-	1,325,211.00	1,325,211.00
	ค่าวัสดุ	26	-	72,072.00	72,072.00
	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	583,333.33	154,230.00	737,563.33
รวมค่าใช้จ่าย			1,742,453.33	1,786,393.00	3,528,846.33
รายได้สูง/ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			- 583,333.33	- 988,809.41	- 1,572,142.74

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รายงานแสดงยอดเงินคงเหลือ ประจำเดือนมิถุนายน 2561

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รายการ	ยอดยกมา	รายการเคลื่อนไหวในงวด		ยอดเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
				รับเงิน	จ่ายเงิน		
1		รวมบัญชีเงินสดในมือ	-	-	-	-	
		รวมบัญชีเงินสดในมือ	-	-	-	-	
2	รายชื่อกองทุน	บัญชีเงินฝากธนาคาร					
	1. กองทุนศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร						
	1.1 บัญชีประเภทใช้ต้นเงิน+ดอกผล	2.1 ธ.ไทยพาณิชย์ ฝากประจำ เลขที่บัญชี 608-102395-4	3,301,652.52	7,084.95	-	3,308,737.48] ใช้ผลประโยชน์
	1.2 บัญชีประเภทใช้เฉพาะดอกผล	2.2 ธ.ไทยพาณิชย์ ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 608-215199-6	1,727,157.68	-	-	1,727,157.68	
	2. กองทุนสำนักวิทยบริการ	2.3 ธ.ไทยพาณิชย์ ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 608-2-34664-8	897,081.09	-	-	897,081.09	ใช้ผลประโยชน์
	3. กองทุนห้องศาสตราจารย์บุญชนะ อรรถากร	2.4 ธ. ทหารไทย ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 517-2-01118-0	2,554.78	-	-	2,554.78	ใช้ทั้งต้น+ดอกผล
		รวมบัญชีเงินฝากธนาคาร	5,928,446.07	7,084.95	-	5,935,531.02	
		รวมทั้งสิ้น	5,928,446.07	7,084.95	-	5,935,531.02	

1.6.6 รายงานผลการดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุทุกประเภท ประจำเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานสรุปการซื้อ/จ้าง/เช่า

ตามใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า เดือนธันวาคม 2561

รายงานการขอซื้อ

ลำดับ ที่	เลขที่ใบขอซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้านค้า/เจ้าหนี้
1	1121/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 11 รายการ	50,416.05	ศูนย์หนังสือ จุฬาฯ - มทส.
2	1122/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 รายการ	27,000.00	บริษัท พี.เอส.บี. จำกัด
3	1125/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 4 รายการ	12,860.50	ทจก.สารพันธ์ศึกษา
4	1468/2562/101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 รายการ	576.00	บริษัท เกรท บุ๊คส์ จำกัด
5	1501/2562-101	ขออนุมัติซื้อน้ำดื่ม จำนวน 1 รายการ	600.00	ศูนย์หนังสือ มมส.
6	1574/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 รายการ	4,500.00	ร้านบุ๊คกู๊ด
7	1613/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 5 รายการ	12,510.00	บริษัท เกรท บุ๊คส์ จำกัด
8	1616/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 รายการ	11,517.00	บริษัท บุ๊ค เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
9	1619/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 รายการ	900.00	ร้านบุ๊คกู๊ด
10	1620/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 รายการ	3,720.00	ร้าน พี เอ็ม บี บุ๊คซ้อป
11	1621/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 รายการ	3,510.00	ร้านเมตชายน์ บุ๊คส์
12	1623/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 รายการ	3,483.00	บริษัท เคเอ็นเอส บุ๊คส์ จำกัด

ลำดับ ที่	เลขที่ใบขอซื้อ	รายการ	จำนวนเงิน	ร้านค้า/เจ้าหนี้
13	1655/2562-101	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ	4,200.00	ร้านวัฒนาเครื่องเขียน
14	1661/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 7 รายการ	20,034.00	ร้าน บুক แอนด์ ปริ้นซ์ ชัฟ พลาย
15	1679/2562-101	ขออนุมัติซื้อน้ำดื่ม จำนวน 1 รายการ	750.00	ศูนย์หนังสือ มมส.
16	1687/2562-101	ขออนุมัติซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ จำนวน 40 รายการ	21,370.00	ศูนย์หนังสือ มมส.
17	1467/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง	17,451.00	ร้าน เอ็นพี บุ๊คส์
18	1475/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 7 ชื่อเรื่อง	10,161.00	ร้าน เอสเอส บุ๊คส์
19	1491/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	9,810.00	ร้าน บุกอิมพอร์ต
20	1497/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	5,210.50	บริษัท บุกเน็ต จำกัด
21	1499/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง	7,173.00	บริษัท เคเอ็นเอส บุ๊คส์ จำกัด
22	1502/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	6,750.00	ร้าน เอ.ที. บุก
23	1581/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง	3,536.00	บริษัท บุก เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
24	1582/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	3,330.00	ร้าน บุก แอนด์ ปริ้นซ์ ชัฟ พลาย
25	1588/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง	1,490.00	บริษัท บุก เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
26	1589/2562-101	ขออนุมัติซื้อหนังสือ จำนวน 1 ชื่อเรื่อง	3,870.00	บริษัท เอทูเอส บุ๊คส์ จำกัด
รวมเป็นเงิน			246,728.05	

รายงานการขอจ้าง

ลำดับ ที่	เลขที่ใบขอจ้าง	รายการ	จำนวนเงิน	ร้านค้า/เจ้าหนี้
1	592/2562-110	ขออนุมัติจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ทะเบียน นข 1222 มค	5,525.48	บริษัท โตโยต้า มหาสารคาม จำกัด
2	601/2562-110	ขออนุมัติจ้างเหมาทำราวกันพื้นที่นั่งอ่าน อาคารสำนักวิทยบริการ B	30,000.00	ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนัก วิทยบริการ
3	608/2562-110	ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	982.50	ศูนย์หนังสือ มมส.
4	489/2562-110	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม จำนวน 2 รายการ	1,017.00	ศูนย์หนังสือ มมส.
5	569/2562-110	ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการ ทำป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 รายการ	1,140.00	ร้าน เอ ดี คัลเลอร์คลับ แอด เวอร์ใหม่ซิ่ง
		รวมเป็นเงิน	38,664.98	

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศอีสาน	88	105	ชื่อเรื่อง
2	ประทับตราลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศอีสาน	88	105	รายการ
3	วิเคราะห์ กำหนดหัวเรื่องและทำรายการสารสนเทศอีสานลงใน Sierra พร้อมตรวจสอบ	81	100	รายการ
4	จัดทำสาระสังเขปสารสนเทศอีสาน	81	100	รายการ
5	จัดทำ Fulltext กฤตภาคอีสาน	40	58	รายการ
6	จัดแฟ้มข่าวเหตุการณ์อีสาน และบันทึกหลักฐานข้อมูล	35	22	ชื่อเรื่อง
7	มีผู้มาใช้บริการศึกษาค้นคว้าในศูนย์ฯ	7,368	6,074	คน
8	ผู้ให้บริการบริการยืม-คืน สารสนเทศอีสาน 278 คน - นิสิตปริญญาตรี 226 คน - นิสิตปริญญาโท 7 คน - นิสิตปริญญาเอก 7 คน - บุคลากร 3 คน - บุคคลภายนอก 35 คน	280	278	คน
9	จำนวนบริการยืม-คืน สารสนเทศอีสานเพื่อถ่ายสำเนา	554	666	รายการ
10	จัดเก็บสารสนเทศเข้าสู่ชั้นปิด และจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น	1,378	1,469	เล่ม
11	จำนวนผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร - ชาวต่างประเทศ 1 ครั้ง 3 คน	46	3	คน

1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

1.8.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดงานมหกรรมหนังสือและสื่อการศึกษา (MSU Book Fair)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ บริเวณหน้าอาคารโรงอาหารกลาง (ตลาดน้อย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2561 ได้ดำเนินแล้วเสร็จ และมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากและมีกิจกรรมเสวนา เสวนาในหัวข้อ “ความสำเร็จ สร้างได้ด้วยการอ่าน” โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิ โปธิทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ พันธุ์ท้าว รองคณบดีฝ่ายอำนวยการประกันคุณภาพฯ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และตัวแทนนิสิต นางสาวภัทราณิษฐ์ มานะดี นิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 คณะวิทยาการสารสนเทศ และมีการแนะนำสั่งซื้อจากคณาจารย์ นิสิต และบุคลากร จำนวน 3,112 รายการ

1.8.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ด้วยกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศได้ดำเนินการเปลี่ยน Location หนังสือหน่วยบริการศรีสวัสดิ์ ในระหว่างเดือน มีนาคม 2561 โดยจัดหนังสือที่มีปีพิมพ์ 2559-2561 นำมาให้บริการที่อาคารวิทย์พัฒนา และเปลี่ยน Location จาก mmsri เป็น mmwit และหนังสือที่มีปีพิมพ์ พ.ศ. 2550-ถึงปัจจุบัน ที่ไม่เข้ากับหน่วยบริการวิทย์พัฒนา ให้เปลี่ยน Location จาก mmsri เป็น mmgen จำนวน 3 copy ส่วนที่เหลือเปลี่ยนเป็น mwho3 (Warehouse 3) ซึ่งได้ดำเนินการกับตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันได้ดำเนินการตรวจสอบ Location “mmsri” พบว่ายังมีหนังสือที่ยังไม่ได้เปลี่ยน mmsri จำนวน 1,388 รายการ โดยแยกเป็น ภาษาไทย 989 รายการ และภาษาอังกฤษ 399 รายการ ซึ่งเป็นหนังสือที่รอแทงจำหน่ายอยู่ 69 รายการ และไม่พบตัวเล่ม จึงขอแจ้งปิด n (SUPPRESSION) ไว้ ในระหว่างรอดิตตามตัวเล่มและพิจารณาแทงจำหน่าย หรือนำรายการออกจากระบบต่อไป

1.8.3 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศประจำเดือน พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

1) งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับ	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	จัดซื้อหนังสือ			
	1.1 ภาษาไทย	148/391 143,079.60	2/6 4,050	ชื่อเรื่อง/เล่ม/บา
	1.2 ภาษาต่างประเทศ	62/62 229,116.40	30/30 145,446.55	ชื่อเรื่อง/เล่ม/บา
2	การคัดเลือกหนังสืออภินันทนาการ			
	2.1 ภาษาไทย	152/176	61/76	ชื่อเรื่อง/เล่ม
	2.2 ภาษาต่างประเทศ	9/11	7/9	ชื่อเรื่อง/เล่ม
3	การประทับตราหนังสือ			
	3.1 หนังสือซื้อ	28	164	เล่ม

ลำดับ	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
	3.2 หนังสืออภิธานการ	150	131	เล่ม
4	การบันทึกและถ่ายโอนรายการบรรณานุกรม			
	4.1 หนังสือซื้อ	73	41	ระเบียบ
	4.2 หนังสืออภิธานการ			ระเบียบ
	4.2.1 หนังสือทั่วไป	156	66	ระเบียบ
	4.2.3 หนังสือวิทยานิพนธ์ ป.ตรี	38		ระเบียบ
	4.3 สื่อโสตทัศน์	55	103	ระเบียบ
	4.4 จุลสาร	9	-	ระเบียบ
5	การสร้างระเบียบ Item/Order record			
	5.1 Order record	7	1	ระเบียบ
	5.2 Item record	48	25	ระเบียบ
6	การวิเคราะห์และทำรายการหนังสือ	618	431	ชื่อเรื่อง
7	การวิเคราะห์และทำรายการสื่อโสตทัศน์	55	37	ชื่อเรื่อง
8	การวิเคราะห์และทำรายการจุลสาร	9	-	ชื่อเรื่อง
9	การวิเคราะห์และทำรายการหนังสือพร้อมวัสดุประกอบ	15	8	ชื่อเรื่อง
10	การปรับปรุงระเบียบเดิม (Update record)			
	10.1 ปรับปรุงระเบียบหนังสือเพื่อลง Union catalog	1,859	798	ระเบียบ
	10.2 ปรับปรุงระเบียบหนังสือ	667	441	ระเบียบ
	10.3 ปรับปรุงระเบียบสื่อโสตทัศน์	55	45	ระเบียบ
	10.4 ปรับปรุงระเบียบจุลสาร	9	-	ระเบียบ
	10.5 ปรับปรุงระเบียบหนังสือวิทยานิพนธ์ ป.โท	164	16	ระเบียบ
	10.6 ปรับปรุงระเบียบหนังสือวิทยานิพนธ์ ป.ตรี	16	5	ระเบียบ
	10.7 ปรับปรุงระเบียบหนังสือศูนย์อีสานฯ	5	-	ระเบียบ
	10.8 Remove Location Bibliographic record (mmsud)	2,634	2,029	ระเบียบ
	10.9 Remove Item record (mmsud)	2,744	2,134	ระเบียบ
11	การรวบรวมรายการบรรณานุกรม (Create Lists of Records)	2/ 35,359	-	ครั้ง/ ระเบียบ
12	การตรวจรายงานรายการบรรณานุกรม (Headings repo	21/1,448	18/818	ครั้ง/ระเบียบ
13	ตรวจสอบข้อมูลกับ EditPlus3 และ Upload ข้อมูล	2,346	1,398	ชื่อเรื่อง

ลำดับ	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
	Local site ไปที่ Union			
14	การซ่อมหนังสือเสริมปกแข็ง	336	345	เล่ม
15	การซ่อมหนังสือปกอ่อน	446	776	เล่ม
16	การเขียนสันหนังสือ	8	8	เล่ม
17	การเตรียมหนังสือใหม่ออกบริการ	920	923	เล่ม
18	Tagging หนังสือเก่า	20	20	เล่ม
20	การจัดการฐานข้อมูลตามต่อบกับเว็บมีชัยไทยแลนด์	28	-	ระเบียบ
21	บริการหนังสือ On process	9	9	ชื่อเรื่อง
22	Global update	1/921	-	ครั้ง/ระเบียบ

2) งานวารสารและหนังสือพิมพ์

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	คม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	การลงทะเบียนวารสาร (Check-in)	281	364	ฉบับ
2	การวิเคราะห์และทำรายการวารสาร/ตรรชนีวารสาร	43	47	ชื่อเรื่อง/บทความ
3	การเตรียมวารสารใหม่ออกบริการ	292	333	ฉบับ
4	การประทับตราวารสาร/หนังสือพิมพ์			
	4.1 ตรวจสอบประทับตราวารสาร	441	501	ฉบับ
	4.2 ตรวจสอบประทับตราหนังสือพิมพ์	651	657	ฉบับ
5	บริการวารสารหนังสือพิมพ์และจุลสาร			
	5.1 บริการยืม-คืน วารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า/...	63	52	ฉบับ
	5.2 บริการยืม-คืน วารสารเย็บเล่ม	63	50	ฉบับ
6	สำรวจรายการทวงวารสาร	189	191	ชื่อเรื่อง
7	ดำเนินการเบิก/จ่าย ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	40	42	รายการ
8	คัดเลือกวารสาร	197	122	ฉบับ
9	การจัดวารสารและหนังสือพิมพ์ขึ้นชั้น	6,641	7,113	ฉบับ
10	แนะนำวารสารใหม่บนเว็บไซต์	138	245	ฉบับ

3) งานจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	47	45	รายการ
2	วิเคราะห์และทำรายการจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย	47	45	รายการ
3	ปรับปรุงระเบียบ (Update Record)	5	10	รายการ
4	การจัดทำจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archives)	3/450	-	ชื่อเรื่อง/จำนวนแผ่น
5	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3	2	ชื่อเรื่อง

1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานบริการ

1.9.1 กลุ่มงานบริการสารสนเทศได้จัดให้บริการ Fast Lane ณ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หนังสือได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่หนังสือที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ และเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้จัดมุม Fast Lane Corner ภายในมุม ประกอบด้วย บริการหนังสืออ่านเล่น, หนังสือเตรียมสอบภาษา, เกมฝึกทักษะ และสื่อต่าง ๆ ที่จะช่วยพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่หนังสือและเพื่อการผ่อนคลายด้วยเครื่องตุ้มที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ในระหว่างรอรับบริการที่จำเป็นต้องใช้เวลาในการรอ

1.9.2 สถิติผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
		จำนวน		
1	จำนวนสมาชิกห้องสมุด (รวม 1.1-1.3)	38,302	38,784	คน
1.1	จำนวนสมาชิกห้องสมุด (ยกมาจากเดือนที่แล้ว)	37,232	38,302	คน
1.2	สมาชิกใหม่	1,095	538	คน
1.3	ยกเลิกการเป็นสมาชิก/สำเร็จการศึกษา/ลาออก	25	56	คน
2	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (รวม 2.1-2.3)	32,955	30,669	คน
2.1	สำนักวิทยบริการ: สมาชิก	32,516	30,153	คน
	บุคคลภายนอก	439	516	คน
2.2	วิทย์พัฒนา (นอกเวลาราชการ)	279	398	คน
2.3	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 3 ห้อง	3,341	10,155	คน
2.3.1	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง 1	2951	4,348	คน
2.3.2	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง 2	-	5,187	คน

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
		จำนวน		
2.3.3	ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง 3	390	620	คน
3	บริการยืม (รวม)	40,159	35,424	รายการ
3.1	บริการยืมหนังสือ	26,151	20,318	รายการ
3.2	บริการยืมต่อ	14,008	15,106	รายการ
3.3	ขณะที่มีการยืมสุด คือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ	5,274	5,841	รายการ
4	บริการคืนหนังสือ	23,547	23,618	รายการ
	- บริการคืนทรัพยากรผ่านตู้รับคืน	249	467	รายการ
5	การทวงค่าปรับและค้างส่งหนังสือทาง E-mail	447	23,486	รายการ
6	ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือหาย	5	3	รายการ
7	บันทึกหนี้ค้างในระบบทะเบียน	249	285	รายการ
8	รับเงินค่าปรับ	56,673	66,430	บาท
9	การจัดหนังสือขึ้นชั้น	57,385	13,497	เล่ม
10	การใช้หนังสือภายใน (In house used)	20,558	12,252	รายการ
11	การนำหนังสือส่งซ่อม	47	22	เล่ม
12	บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด WebOPAC	114,746	109,862	ครั้ง
14	บริการยืมระหว่างห้องสมุด (รวม 14.1+14.2)	46		ชื่อเรื่อง
14.1	บริการ ThaiLIS และ PULINET	11	8	ชื่อเรื่อง
	- บริการให้ยืมแก่หน่วยงานอื่น	6	3	ชื่อเรื่อง
	- บริการขอยืมจากหน่วยงานอื่น	5	5	ชื่อเรื่อง
14.2	บริการ MALINET	35	60	ชื่อเรื่อง
15	ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (รวม 15.1-15.4)	310		ครั้งรายการ
15.1	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั่วไปทุกช่องทาง	294	329	ครั้ง
15.2	หาหนังสือบนชั้นไม่พบ	5	9	ชื่อเรื่อง
15.3	หนังสือห้องคลังหนังสือ	11	7	ชื่อเรื่อง
15.4	หนังสือยังไม่ออกให้บริการ	-	3	ชื่อเรื่อง
15.5	หนังสือยืมกรณีพิเศษ	1	2	ชื่อเรื่อง

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
		จำนวน		
16	บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย (รวม16.1-16.2)	68		ครึ่ง/เรื่อง
16.1	บริการสารสนเทศเลือกสรรเฉพาะบุคคล (SDI)	67	3	ชื่อเรื่อง
16.2	บริการตรวจสอบคุณภาพวารสาร	1	2	ชื่อเรื่อง
17	ตรวจสอบรายการหนังสือใหม่กับฐานข้อมูล WebOPAC	862	773	ชื่อเรื่อง
18	บริการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จออนไลน์ (รวม18.1-18.3)	25	26	ชื่อเรื่อง
18.1	หนังสือ	20	19	ชื่อเรื่อง
18.2	วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม	5	5	ชื่อเรื่อง
18.3	บทความ	-	2	ชื่อเรื่อง
19	บริการบรรณนิทัศน์แนะนำหนังสือ	48	47	เล่ม

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ

1.10.1 สำนักวิทยบริการ ได้รับนิสิตสาขาสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม – 30 เมษายน 2562 จำนวน 5 คน (ดูตารางการฝึกงาน พร้อมรายชื่อนิสิต ในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ)

1.10.2 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ที่ผ่านมา ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ คือนางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการฯ และนางสาวรุ่งฤดี ภูขมศรี หัวหน้ากลุ่มงานบริการชุมชนฯ ได้เข้าร่วมประชุมจัดทำ “แผนงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะยาว 5 ปี (2562-2566)” โดยในการประชุมครั้งนี้ มี นายพิเชษฐ์ ปาณะพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการอีก 2 คน คือ นางสาวปราณี วงศ์บุตร (ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ) นายบุญโฮม งามเลิศ (หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนากลุ่มงาน) เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และแจ้งความต้องการของจังหวัดที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนของจังหวัดมหาสารคาม โดยมีเป้าหมาย

- ยกระดับรายได้ต่อหัวของประชาชนจังหวัดมหาสารคามให้สูงขึ้น 75,000 บาท/คน/ปี ภายใน 2 ปี
- จัดทำแผนแม่บทการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- การส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น การท่องเที่ยว การทอผ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการได้นำเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ปฏิบัติมา และจักดำเนินการต่อไปตามแผนงานของหน่วยงาน และมติที่ประชุม ให้แต่ละคณะ หน่วยงาน กำหนดพื้นที่เป้าหมายการให้บริการวิชาการให้ชัดเจน ตามกรอบแม่บท 5 ปี และส่งเสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองวิจัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

1.10.3 สถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม 2561	พฤศจิกายน 2561	หน่วยนับ
1	ดำเนินงานบริการวิชาการสู่ชุมชน - ดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการบริการชุมชน - ออกให้บริการโครงการปกป้อง เชิดชูสถาบันฯ	9 1	9 1	ครั้ง วัน
2	ดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ประสานงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ	5	6	ครั้ง
3	ดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร, KM - ดำเนินการประสานงานการอบรม และงานจัดการค สำนักฯ - จัดพบกันวันศุกร์	6 2	2 -	ครั้ง ครั้ง
4	- อบรมการสืบค้นสารสนเทศแก่อาจารย์ นิสิต บุคลากร library Tour - ประสานงานเกี่ยวกับการอบรม /library Tour จัดเตรียมอุปกรณ์ กิจกรรมการดำเนินงาน	10/158 6	12/190 4	ครั้ง/คน ครั้ง
5	ดำเนินงานจัดทำสื่อแนะนำการสืบค้นสารสนเทศ - จัดเตรียมสื่อต่าง ๆ - นำสื่อ/เอกสารออกเผยแพร่	4 4	6	ครั้ง ครั้ง
6	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการ - ดำเนินงานกิจกรรมปันกันอ่านฯ - ดำเนินกิจกรรมตอบคำถามฐานข้อมูลฯ - ดำเนินการจับสลิปยืมหนังสือเดือนตุลาคม ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล/ติดต่อผู้รับรางวัล	2/3 4 4	- 4 4	ครั้ง/เล่ม ครั้ง ครั้ง
7	Update ข้อมูลบนเว็บสำนักวิทยบริการ	16	20	ครั้ง
8	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3/9	4/12	ครั้ง/ชม.

1.11 กลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2561

ลำดับ	สถิติการเข้าใช้เว็บไซต์	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	สำนักวิทยบริการ	5,379	6,065	ครั้ง
2	จดหมายเหตุและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	41	39	ครั้ง
3	ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	38	35	ครั้ง
	สถิติการใช้บริการคอมพิวเตอร์			
4	ระบบ VPN	70	100	ครั้ง
	สถิติการปฏิบัติงาน			
5	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	39	39	ครั้ง
6	ส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอก	1	1	ครั้ง
7	ติดตั้งสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์	8	12	ครั้ง
8	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาคอมพิวเตอร์	20	18	ครั้ง
9	สำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์	31	30	ครั้ง
10	การใช้ห้องประชุม/อบรม	12	13	ครั้ง
	สถิติงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์			
11	ลงพื้นที่/ติดต่อ ประสานงานห้องสมุดคณะ	12	8	ครั้ง
12	บันทึกข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดคณะ	15	10	รายการ
13	บันทึกรายการเมทาดาตาใหม่ 15 element ในฐานข้อมูลเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ฉบับ เต็ม (Thai Digital Collection) และอัป โหลดไฟล์ข้อมูลบนระบบ	500	200	รายการ
14	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลบางส่วนใน TDC (Thai Digital Collection) และอัปโหลดไฟล์ ที่ขาดความสมบูรณ์	60	270	รายการ

ลำดับ	สถิติการเข้าใช้เว็บไซต์	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
15	จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ปริญญาโท-เอก	37	63	รายการ
16	จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผลงานวิจัย/ป.ตรี	35	52	รายการ
17	บริการแนะนำสืบค้นและดาวน์โหลดเอกสาร จาก Fulltext และจากฐานข้อมูล TDC	2	1	ครั้ง
18	ติดต่อประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย	7	5	ครั้ง
	สถิติสื่อประชาสัมพันธ์			
19	Banner (Website/ TV)	4	12	ชิ้น
20	สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ	5	6	ชิ้น

1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการปฏิบัติงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : Digital Learning Park ประจำเดือน

พฤศจิกายน 2561

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
1	จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	55	36	รายการ
2	บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Study Room)	5,394	6,003	คน
3	บริการห้องฉายภาพยนตร์	300	-	คน
4	บริการเครื่องเล่นดีวีดี	56	52	ครั้ง
5	บริการเครื่องเล่นดีวีดี แบบกลุ่ม	693	668	ครั้ง
6	บริการหุฟังแบบสาย	726	890	ครั้ง
7	บริการหุฟังแบบไร้สาย	2,009	1,907	ครั้ง
8	บริการหุฟังวิทยุ	60	41	ครั้ง
9	บริการคอมพิวเตอร์ แบบ Desk Top	817	1,006	ครั้ง
10	บริการคอมพิวเตอร์ แบบ Tablet	35	28	ครั้ง
11	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	38,053	32,410	คน
12	บริการยืม - คืนสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6,461	6,580	รายการ
13	บริการส่งเสริมเผยแพร่และแนะนำการใช้สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	112	91	ครั้ง
14	บริการผลิตสื่อ ประเภท ภาพนิ่ง	5	11	ครั้ง
15	บริการผลิตสื่อ ประเภท เสียง	8	8	รายการ
16	บริการผลิตสื่อ ประเภท วิดีทัศน์	-	1	รายการ
17	บริการรวบรวมสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	ครั้ง
18	บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่เพื่อชุมชน	1	1	ครั้ง

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หน่วยนับ
19	บริการติดตั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล อุปกรณ์สื่อโสตทัศน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	2	ครั้ง
20	ฐานข้อมูลภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	5	10	ครั้ง
21	ฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - แปลงและโอนข้อมูลวีดิทัศน์ลงเซิร์ฟเวอร์	10	11	รายการ
22	ฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - แปลงและโอนข้อมูลภาพนิ่งลงเซิร์ฟเวอร์	5	11	รายการ
23	ฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - แปลงและโอนข้อมูลเสียงลงเซิร์ฟเวอร์	10	11	รายการ
24	ตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซม สื่อโสตทัศนและ อิเล็กทรอนิกส์	4	5	ครั้ง
25	ผลิตสื่อกราฟิกที่ไม่ซับซ้อน	23	20	ชิ้นงาน
26	ผลิตสื่อกราฟิกซับซ้อน เช่น ออกแบบครุภัณฑ์ และ นิทรรศการ โมเดล หุ่นจำลอง แกะสลัก เป็นต้น	1	2	ชิ้นงาน
27	งานออกแบบ จัดการ ภูมิทัศน์สำนักวิทยบริการ	-	-	ครั้ง

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2561

ด้วยสำนักวิทยบริการ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2561

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2561

มติ

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2561

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่ 11/2561

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ ที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการ บัดนี้ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการแล้ว ดังรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณา

มติ

-ที่ประชุมรับทราบในรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 11/2561

รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 11/2561

ครั้งที่	เรื่อง	สรุปผล/มติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	เรื่องที่จะต้องดำเนินการต่อ
ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน สำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 10/2561 3.2 การพัฒนาจุด บริการ Library Cafe'	บริเวณพื้นที่ในการพิจารณาจัดตั้งจุดบริการ Library Café' 1. ห้องงานบริการ (ห้อง อ.มะลิวัลย์) 2. ชั้น 3 มุม Set coner เดิม โดยให้ประสานฝ่ายจัดหารายได้เพื่อดำเนินการ หาผู้ประกอบการที่สามารถทำได้เข้ามาดูพื้นที่ ดำเนินการ	-รอผลสรุป	
	4.1 การกำหนดประเด็นความรู้ โครงการและกิจกรรม ตาม แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ปีการศึกษา 2561	- มอบกลุ่มงานเลือกประเด็นมา KM เพื่อนำมาเข้า ประชุมครั้งต่อไป ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2561 นัดประชุมวันที่ 28 พ.ย. 2561 เวลา 9.30 น.	-ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	
	4.3 พิจารณาร่างประกาศสำนัก วิทยบริการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2561	1. มอบให้แก่ผู้ที่ได้ส่งประวัติเพื่อเข้า รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย 4 คน 2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาส่งรายชื่อ บุคลากร เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือก	-ดำเนินการแล้ว	

ครั้งที่	เรื่อง	สรุปผล/มติ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	เรื่องที่จะต้องดำเนินการต่อ
	4.4 พิจารณาแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565	-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้หัวหน้ากลุ่มงานได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรลุตามพันธกิจ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของสำนักวิทยบริการเพื่อนำพาส่งสำนักวิทยบริการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป	สืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ 12/2561	
	4.5 พิจารณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพรวบรวมและประสานงานกับผู้ดูแลตัวชี้วัดเพื่อจัดทำเกณฑ์คำรับรองและรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	สืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ 12/2561	

3.2 พิจารณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 11/2561

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประเด็นเสนอ

-เสนอเพื่อพิจารณา

มติ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเฉพาะตัวชี้วัดเชิงรุกให้ปรับกิจกรรมโครงการให้เห็นผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.3 พิจารณาแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 11/2561

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประเด็นเสนอ

-เสนอเพื่อพิจารณา

มติ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ 4 วาระพิจารณา

4.1 พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2561

(นำเสนอโดย นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ เพื่อเสนอรายชื่อพร้อมแบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและเอกสารประกอบอื่นๆ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในวันที่ 25 มกราคม 2562 ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2561 ต่อไป

ประเด็นเสนอ

-เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2561 ประเภทข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ จำนวนรวม 2 คน เพื่อเสนอชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอชื่อไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป

มติ

-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ประเภทข้าราชการ ดร.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์
2. ประเภทลูกจ้างประจำ นางบังอร รัตนสวนจิก

4.2 พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคำรับรองฯ (นำเสนอโดย นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)

ตามที่สำนักวิทยบริการ ได้รับการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2561 เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ส่งผลการประเมินมายังสำนักวิทยบริการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ประเด็นที่เสนอ

-พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคำรับรองฯ (Improvement Plan)

มติ

-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคำรับรอง ครบทั้ง 7 ประเด็น โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ จัดทำแบบฟอร์มและประสานผู้รับผิดชอบตามรายชื่อ เพื่อรายงานผลตามวงรอบต่อไป

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและบริบทของหน่วยงานฯ	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์
2.	ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดภายใต้บริบทของการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์
3.	ควรมีการสรุปโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีทั้งหมดกี่โครงการ/กิจกรรม อะไรบ้าง	น.ส.รุ่งฤดี ภูชมศรี
4.	ควรมีการจัดทำแผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงานที่ชัดเจน	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์
ข้อ	จุดอ่อน/หรือจุดที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ควรเป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการโปรแกรมการสืบค้นข้อมูล และการอ้างอิงผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ	นายสมพงษ์ เจริญศิริ
2.	ควรมีการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม เพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ และลดการใช้งบประมาณ	นางศุภลักษณ์ นิลทะราช
3.	ควรจัดทำเกณฑ์ที่มีความท้าทาย โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านความโดดเด่นของหน่วยงาน	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์

4.3 พิจารณาแผนปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (นำเสนอโดย นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)

ตามที่สำนักวิทยบริการได้จัดทำเอกสารรอบคำรับรอง เพื่อนำไปเจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561 นั้น จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประเด็นที่เสนอ

-เสนอเพื่อพิจารณา

มติ

-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้พิจารณากิจกรรมและโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 มกราคม 2562

4.4 แผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (นำเสนอโดยนาง ศุภลักษณ์ นิลทะราช)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ดังนั้นแต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังเอกสารที่แนบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประเด็นที่เสนอ

-เสนอเพื่อพิจารณา

มติ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัดกับกิจกรรมโครงการให้สามารถตอบโจทย์ตามกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปี

4.5 พิจารณาการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ปีงบประมาณ 2562 (นำเสนอโดย นายสมพงษ์ เจริญศิริ)

ตามที่สำนักวิทยบริการได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้หมวดค่าเช่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,000,000.00 บาท ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาฐานข้อมูลได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่เสนอ

-เสนอเพื่อพิจารณาการบอกรับฐานข้อมูล

มติ

-ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้มีการต่ออายุฐานข้อมูลดังนี้

1. ฐานข้อมูล JSTOR
2. ฐานข้อมูล eBook
3. และบอกรับฐานข้อมูลเพิ่ม คือ ฐานข้อมูล Lixicom

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/256
ในวันที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ประเด็นที่เสนอ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบวันจัดประชุม

มติ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

นางสมพร สารปริง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางศุภลักษณ์ นิลทะราช
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม